



## **REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**RESOLUCIÓN No. 357 DE 2022  
(22 de abril de 2022)**

*Por la cual se convoca al proceso de selección para proveer unos empleos con carácter de supernumerario del nivel asistencial*

**LOS DELEGADOS DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN ATLÁNTICO**, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las que les confieren el Art. 33 del Decreto 2241 de 1986 y,

### **CONSIDERANDO**

Que, mediante Resolución No. 4371 del 18 de mayo de 2021, se estableció el calendario electoral para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República, a celebrarse el próximo 29 de mayo de 2022.

Que, con el fin de garantizar la participación de los colombianos en el proceso que se debe adelantar, la Registraduría Nacional del Estado Civil considera pertinente realizar un proceso de selección ágil y eficaz para la selección del personal supernumerario que apoyará este proceso electoral.

Que, para llevar a buen término el proceso de las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República a celebrarse el próximo 29 de mayo de 2022, se hace necesario la vinculación de personal supernumerario para la provisión de setecientos noventa y dos (792) empleos de Auxiliar de Administrativo 512004, por el periodo comprendido del 23 de mayo al 3 de junio de 2022 inclusive, en la Circunscripción Electoral de Atlántico.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

### **RESUELVEN:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Convocar al proceso de selección para la provisión de Setecientos noventa y dos (792) empleos de Auxiliar de Administrativo 512004, por el periodo comprendido del 23 de mayo al 3 de junio de 2022 inclusive, en la Circunscripción Electoral de Atlántico, de acuerdo con los siguientes requisitos y etapas:

#### **REQUISITOS MÍNIMOS DE INSCRIPCIÓN**

El aspirante a la vinculación de personal supernumerario para esta convocatoria debe acreditar como mínimo los siguientes requisitos:

- Ser colombiano.
- Tener cédula de ciudadanía.
- Tener Título de bachiller.
- Tener su situación Militar definida. (Hombres)<sup>1</sup>

En el formulario de inscripción que será ubicado en la página web de la entidad, el aspirante deberá ingresar los datos requeridos.

<sup>1</sup> De conformidad con la Ley 1861 de 2017 y Ley 1961 de 2019, la situación militar se deberá acreditar para ejercer cargos públicos. En cuanto a la presentación de la libreta militar en físico, esta no es obligatoria para el ingreso al servicio público, pero la acreditación de la definición de su situación militar sí lo es. Por lo tanto, en caso de no contar con dicho documento, deberán tramitar ante las autoridades de reclutamiento una certificación provisional en línea que acredite el trámite de la definición de la situación militar (<https://www.libretamilitar.mil.co/>).

Se debe tener en cuenta al momento de inscripción:

1. No se podrán adicionar ni modificar la información que cada aspirante haya registrado en la plataforma.
2. La inscripción sólo podrá realizarse para la plaza convocada, por lo que no se podrán realizar reubicaciones. Por lo tanto, antes de enviar el formulario de inscripción, el aspirante deberá asegurarse que los datos registrados y la convocatoria elegida estén correctos, teniendo en cuenta que una vez enviado el formulario de inscripción no se podrá realizar ningún tipo de cambio.
3. Los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los Delegados Departamentales o Registradores Distritales, según corresponda, como tampoco con los Registradores Especiales, Auxiliares y Municipales, de la plaza a la cual se estén inscribiendo.
4. Los aspirantes no podrán tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, con los candidatos para las elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República.

#### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|                                                       |                                                |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominación</b><br>Auxiliar Administrativo 512004 |                                                | <b>Asignación Básica Mensual</b><br>\$ 2.323.582<br>el cual será proporcional al tiempo<br>laborado |
| <b>Periodo de vinculación</b>                         |                                                | <b>Del 23 de mayo al 3 de junio de 2022,<br/>inclusive</b>                                          |
| <b>No.<br/>cargos</b>                                 | <b>UBICACIÓN ORGÁNICA Y<br/>JERÁRQUICA</b>     | <b>SITIO DE TRABAJO</b>                                                                             |
| 429                                                   | Registraduría Especial de<br>Barranquilla      | Distrito de Barranquilla                                                                            |
| 22                                                    | Registraduría Municipal de<br>Baranoa          | Municipio de Baranoa                                                                                |
| 9                                                     | Registraduría Municipal de<br>Campo de la Cruz | Municipio de Campo de la Cruz                                                                       |
| 6                                                     | Registraduría Municipal de<br>Candelaria       | Municipio de Candelaria                                                                             |
| 18                                                    | Registraduría Municipal de<br>Galapa           | Municipio de Galapa                                                                                 |
| 9                                                     | Registraduría Municipal de Juan<br>de Acosta   | Municipio de Juan De Acosta                                                                         |
| 12                                                    | Registraduría Municipal de<br>Luruaco          | Municipio de Luruaco                                                                                |
| 32                                                    | Registraduría Municipal de<br>Malambo          | Municipio de Malambo                                                                                |
| 6                                                     | Registraduría Municipal de<br>Manati           | Municipio de Manati                                                                                 |
| 9                                                     | Registraduría Municipal de<br>Palmar de Varela | Municipio de Palmar de Varela                                                                       |

|     |                                            |                              |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------|
| 5   | Registraduría Municipal de Piojo           | Municipio de Piojo           |
| 6   | Registraduría Municipal de Polonuevo       | Municipio de Polonuevo       |
| 9   | Registraduría Municipal de Ponedera        | Municipio de Ponedera        |
| 15  | Registraduría Municipal de Puerto Colombia | Municipio de Puerto Colombia |
| 10  | Registraduría Municipal de Repelon         | Municipio de Repelon         |
| 11  | Registraduría Municipal de Sabanagrande    | Municipio de Sabanagrande    |
| 31  | Registraduría Municipal de Sabanalarga     | Municipio de Sabanalarga     |
| 5   | Registraduría Municipal de Santa Lucia     | Municipio de Santa Lucia     |
| 12  | Registraduría Municipal de Santo Tomas     | Municipio de Santo Tomas     |
| 122 | Registraduría Especial de Soledad          | Municipio de Soledad         |
| 4   | Registraduría Municipal de Suan            | Municipio de Suan            |
| 7   | Registraduría Municipal de Tubara          | Municipio de Tubará          |
| 3   | Registraduría Municipal de Usiacurí.       | Municipio Usiacurí           |

### CRONOGRAMA

| FASES                                                                                                           | FECHAS                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Fecha publicación de inscripción a la convocatoria                                                              | 22 de abril de 2022                     |
| Inscripciones vía Web                                                                                           | 29 y 30 de abril                        |
| Consolidación de resultados de acuerdo con experiencia                                                          | 1 y 2 de mayo de 2022                   |
| Entrega de listado de admitidos con días de experiencia – Calificación de la calidad de prestación del servicio | 02 de mayo 2022                         |
| Sorteo en caso de empate entre los inscritos                                                                    | 03 y 04 de mayo 2022                    |
| Publicación lista de elegibles preliminar                                                                       | Desde la 9:00 am del 05 de mayo de 2022 |
| Termino para presentar reclamaciones                                                                            | 05 y 06 de mayo 2022                    |
| Término para resolver las reclamaciones                                                                         | 09 y 10 de mayo de 2022                 |
| Publicación de lista de elegibles definitiva                                                                    | 11 de mayo 2022                         |

|                                                                                                       |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recepción de documentos para nombramientos, posesiones, afiliación a seguridad social y capacitación. | Del 16 al 20 de mayo de 2022. Posesión con efectos fiscales a partir de 23 de mayo de 2022. |
| Periodo de vinculación                                                                                | Desde el 23 de mayo al 3 de junio de 2022                                                   |

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN

La lista de elegibles se determinará de acuerdo con los siguientes criterios:

**Primer criterio de selección:** Serán seleccionadas aquellas personas que hayan laborado para la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el proceso electoral de Congreso de la República del pasado 13 de marzo de 2022 y su calificación de la calidad de la prestación del servicio haya sido "Satisfactorio".

**Segundo criterio de selección:** Serán seleccionadas aquellas personas que hayan laborado para la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el proceso electoral de Congreso de la República del pasado 13 de marzo de 2022 y su calificación de la calidad de la prestación del servicio haya sido "Bueno".

Para el primer y segundo criterio de selección, la Gerencia del Talento Humano determinará mediante la consulta en la base de datos de administración de personal, las personas que laboraron en las Elecciones de Congreso de la República el pasado 13 de marzo de 2022 y los resultados obtenidos en la calificación de la calidad de la prestación del servicio definida en la circular 026 de 2022.

**Por lo tanto, los aspirantes no deberán acreditar dicha experiencia al momento de la inscripción ni tampoco, el FORMATO DE CERTIFICACIÓN CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**Tercer criterio de selección:** En caso de no cumplir con el primer o segundo criterio de selección, la selección se llevará a cabo de acuerdo con el mayor número de días de experiencia interna en la Registraduría Nacional del Estado Civil, desde enero de 2018 en adelante y, que el resultado obtenido en la calificación de la calidad de la prestación del servicio en el proceso electoral de Congreso de la República del pasado 13 de marzo de 2022, no haya sido "Deficiente".

Para el efecto, una vez se reciba la lista de personas inscritas, la Gerencia del Talento Humano procederá a consultar cada cédula con la base de datos de administración de personal, con el objetivo de establecer los días de experiencia laborados en la Entidad, y los resultados obtenidos en la calificación de la calidad de la prestación del servicio definida en la circular 026 de 2022.

**Por lo tanto, los aspirantes no deberán acreditar dicha experiencia al momento de la inscripción ni tampoco, el FORMATO DE CERTIFICACIÓN CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**Cuarto criterio de selección:** En los casos en que no se logre suplir completamente el número de vacantes de cargos en un municipio y agotados el cumplimiento del primer, segundo y tercer criterio de selección, se procederá a seleccionar del listado de personas, de acuerdo con el orden cronológico de registro de inscripción certificado por la Gerencia de Informática.

#### PROCEDIMIENTO PARA DIRIMIR EMPATES

**Primer ítem de desempates:** en caso de presentarse empates en los criterios de selección uno, dos y tres, se seleccionará de acuerdo con el mayor número de días laborados en la Entidad desde enero de 2018, en adelante. En caso de persistir el

empate, se dirimirán por sorteo con balota, el cual debe desarrollarse de la siguiente manera:

- Se deben citar por correo electrónico todos los aspirantes a desempatar para que se presenten a la audiencia de sorteo.
- Deben estar presentes como testigos el enlace de control disciplinario, el enlace de control interno y un representante de un ente de control externo (Contraloría, Procuraduría o Personería).
- Se debe levantar un acta en la cual se incluyan los nombres de todos los aspirantes a los cuales se les va a seleccionar por sorteo, las plazas y los que queden seleccionados.
- El acta debe estar firmada por los Delegados Departamentales y los testigos.

Segundo ítem de desempates: en caso de presentarse empates con el cuarto criterio de selección, se dirimirán por sorteo con balota, el cual debe desarrollarse de la siguiente manera:

- Se deben citar por correo electrónico todos los aspirantes a desempatar para que se presenten a la audiencia de sorteo.
- Deben estar presentes como testigos el enlace de control disciplinario, el enlace de control interno y un representante de un ente de control externo (Contraloría, Procuraduría o Personería).
- Se debe levantar un acta en la cual se incluyan los nombres de todos los aspirantes a los cuales se les va a seleccionar por sorteo, las plazas y los que queden seleccionados.
- El acta debe estar firmada por los Delegados Departamentales y los testigos.

Una vez realizado el proceso anterior, deben proferir la resolución de conformación de la lista de elegible preliminar para la plaza convocada y en dicha resolución se debe indicar expresamente que los únicos días habilitados para presentar reclamaciones son del 05 al 06 de mayo de 2022, de manera física en la sede para la cual se postuló el aspirante. No se aceptarán reclamaciones enviadas por correo electrónico o al correo de soporte convocatoria.

#### **CONFORMACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES PRELIMINAR**

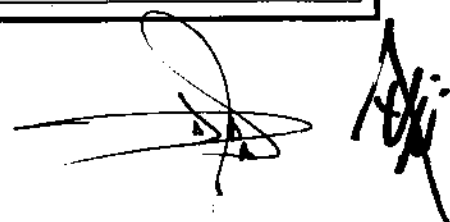
Los Delegados Departamentales y Registradores Distritales son los únicos competentes para la conformación de la lista de elegibles de la plaza convocada, la cual deberá realizarse en estricto orden, de acuerdo con los criterios de selección establecidos en el numeral 3 de la presente circular o, de acuerdo con el proceso para dirimir empates, si es del caso.

La publicación de la lista de elegibles para cada plaza convocada deberá realizarse en la página web de la entidad, así como en lugares visibles de la Registraduría Distrital y Delegación Departamental y de cada Registraduría Especial, Auxiliar y Municipal, según sea el caso.

#### **RECLAMACIONES A LA PUBLICACIÓN DE LISTA DE ELEGIBLES PRELIMINAR**

Los aspirantes podrán presentar reclamaciones a la publicación de la lista de elegibles el 05 y 06 de mayo de 2022 y deberán radicarlas en físico en la sede de la Delegación Departamental o Registraduría Distrital, Registraduría Especial, Auxiliar o Municipal, según corresponda.

Los Delegados Departamentales y Registradores Distritales deberán resolver las reclamaciones que se presenten a la publicación de la lista de elegibles entre el 09 y 10 de mayo de 2022.



Una vez resueltas se procederá a publicar nuevamente la lista de elegibles con las modificaciones con las modificaciones a que haya lugar.

### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA NOMBRAMIENTO, POSESIÓN Y CAPACITACIÓN

La Registraduría Distrital y las Delegaciones Departamentales, deberán organizar y coordinar la recepción de documentos para nombramiento y posesión, así como para las capacitaciones, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad y el distanciamiento social.

Para el efecto se priorizará el uso de las herramientas tecnológicas y las plataformas de reuniones vía web.

Para el momento de la posesión todo el personal seleccionado deberá haber realizado todos los niveles del curso virtual denominado "Ruta del Facilitador Electoral", lo cual es uno de los criterios de evaluación que se tendrá en cuenta para la calificación de la calidad de la prestación de servicio, que se efectuará al finalizar el periodo de vinculación de cada servidor.

Los nombramientos de los aspirantes seleccionados de acuerdo con la lista de elegibles se realizarán el entre 16 y 20 de mayo de 2022 con efectos fiscales a partir del 23 de mayo de 2022.

Para poder tomar posesión del cargo las personas que integran la lista de elegibles definitiva deberá acreditar la realización del curso virtual de inducción de facilitadores, cuyo enlace será remitido a las direcciones de correo electrónico de quienes hayan resultado elegidos, constancia de lo cual debe ser anexa a los documentos que se requieren para la posesión.

Al tomar posesión del cargo, la persona adquiere la condición de servidor público, quedando obligada legalmente a cumplir las funciones del cargo dentro de la jornada laboral establecida, razón por la cual no puede posesionarse ningún ciudadano que actualmente goce de algún tipo de vinculación con otra entidad del estado, ya sea laboral o de tipo contractual y/o cualquier otra que interfiera con su jornada laboral en la entidad.

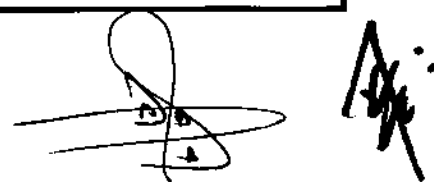
La documentación deberá ser presentada dentro de los términos establecidos en la presente convocatoria una vez vencido el mismo procederemos a realizar los respectivos reemplazos, es decir la fecha límite es 20 de mayo de 2022. A través de la oficina de Talento Humano se citará desde el día 16 de mayo de 2022 por orden de municipio.

**ARTICULO SEGUNDO:** Modificación del cronograma: Si al término del periodo de la inscripción no se inscribiera ningún aspirante, se podrá prorrogar el tiempo por una sola vez, previo visto bueno por parte del Gerente del Talento Humano.

**PARÁGRAFO:** Una vez vencido el término de inscripción y su prorroga, sin que ningún ciudadano se hubiere inscrito, la convocatoria se declarará desierta.

**ARTICULO TERCERO:** Publicación. Copia de la presente resolución será publicada en las carteleras de la Delegación Departamental de Atlántico y las Registradurías de Atlántico.

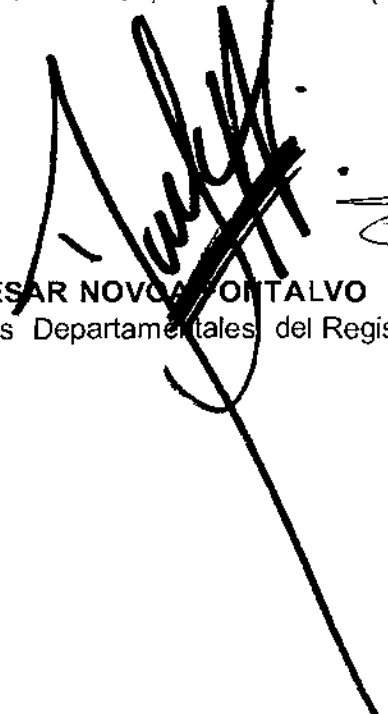
**ARTÍCULO CUARTO:** Recursos. Contra el presente acto administrativo no procede recurso alguno.



**ARTÍCULO QUINTO:** Vigencia. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Barranquilla Atlántico, el día veintidós (22) del mes de abril de 2022.



**JULIO CESAR NOVOA PORTALVO**



**JOSE DUARTE GARREÑO**

Delegados Departamentales del Registrador Nacional en el Atlántico

Aprobó: Alicia Martínez  
Revisó: Alicia Martínez  
Elaboró: Alicia Martínez

